

「鉱石の道」観光ツアー造成モデル事業 申請等書類一覧

＜交付申請時（応募）＞ ※全ての様式について、メールでご提出ください。

- ☐ 補助金交付申請書
(様式第1号、別記 収支予算書、様式第1号の2、別紙様式1 補助事業計画書)
- ☐ 申請団体の概要、役員の名簿、定款又はこれに準ずる規約、会則等
- ☐ その他参考資料
(募集パンフレット(案)などの企画内容がわかる資料や、これまでの取組実績資料など)

＜変更申請時＞ ※全ての様式について、メールでご提出ください。

- ☐ 補助金変更交付申請書
(様式第3号、別記 収支予算書、別紙様式1 補助事業変更計画書)

＜実績報告時＞

※その他参考資料でメール送付できないもの以外の様式については、メールでご提出ください。

実績報告は事業完了日から30日以内または令和8年4月10日のいずれか早い日までに提出してください。

- ☐ 補助事業実績報告書
(様式第8号、別記 収支決算書、別紙様式2 補助事業実績報告書)
- ☐ 領収書総括表、領収書(写)
- ☐ その他参考資料(ツアー実施状況写真、作成物など)

＜補助金請求時＞ ※委任状以外の様式については、メールでご提出ください。

協議会からの補助金は基本的には事業終了後に精算払いしますが、必要に応じて概算払いが可能です。

※概算払いが必要な場合は、交付申請時（応募）の段階でご連絡ください。

【概算払いのとき】

- ☐ 請求書(様式第10号)
- ☐ 支払計画表
- ☐ 概算払い理由書
- ☐ 委任状 ※支払い先の口座名義が、申請者と相違している場合に必要

【精算払いのとき】

- ☐ 請求書(様式第10号)
- ☐ 委任状 ※支払い先の口座名義が、申請者と相違している場合に必要