

## 「鉱石の道」商品開発事業 申請等書類一覧

### ＜交付申請時（応募）＞ ※全ての様式について、メールでご提出ください。

- ☐ 補助金交付申請書  
(様式第1号、別記 収支予算書、様式第1号の2、別紙様式1 補助事業計画書)
- ☐ 申請団体の概要、役員の名簿、定款又はこれに準ずる規約、会則等
- ☐ その他参考資料  
(設計図、イメージ図、既存商品の写真やパンフレットなど、企画内容がわかる資料)

### ＜変更申請時＞ ※全ての様式について、メールでご提出ください。

- ☐ 補助金変更交付申請書  
(様式第3号、別記 収支予算書、別紙様式1 補助事業変更計画書)

### ＜実績報告時＞

※その他参考資料でメール送付できないもの以外の様式については、メールでご提出ください。

実績報告は事業完了日から30日以内または令和8年4月10日のいずれか早い日までに提出してください。

- ☐ 補助事業実績報告書  
(様式第8号、別記 収支決算書、別紙様式2 補助事業実績報告書)
- ☐ 領収書総括表、領収書（写）
- ☐ その他参考資料（作成物の写真など）

### ＜補助金請求時＞ ※委任状以外の様式については、メールでご提出ください。

協議会からの補助金は基本的には事業終了後に精算払いしますが、必要に応じて概算払いが可能です。

※概算払いが必要な場合は、交付申請時（応募）の段階でご連絡ください。

#### 【概算払いのとき】

- ☐ 請求書（様式第10号）
- ☐ 支払計画表
- ☐ 概算払い理由書
- ☐ 委任状 ※支払い先の口座名義が、申請者と相違している場合に必要

#### 【精算払いのとき】

- ☐ 請求書（様式第10号）
- ☐ 委任状 ※支払い先の口座名義が、申請者と相違している場合に必要