

鉦石の道郷土学習活動支援事業 申請等書類一覧

＜交付申請時（応募）＞ ※全ての様式について、メールでご提出ください。

☐ 補助金交付申請書

（様式第 1 号、別記 収支予算書、様式第 1 号の 2、様式 1 補助事業計画書）

☐ その他参考資料

（学校以外の団体等の場合、団体の概要、役員の名簿、定款又はこれに準ずる規約、会則等）

＜変更申請時＞ ※全ての様式について、メールでご提出ください。

☐ 補助金変更交付申請書

（様式第 3 号、別記 収支予算書、様式 1 補助事業変更計画書）

＜実績報告時＞

※その他参考資料でメール送付できないもの以外の様式については、メールでご提出ください。

実績報告は事業完了日から 30 日以内または令和 8 年 4 月 10 日のいずれか早い日まで
に提出してください。

☐ 補助事業実績報告書

（様式第 8 号、別記 収支決算書、様式 2 補助事業実績報告書）

☐ 領収書総括表、領収書（写）

☐ その他参考資料

（補助事業により作成した資料、印刷物、写真、学習に使用した教材など）

＜補助金請求時＞※委任状以外の様式については、メールでご提出ください。

協議会からの補助金は基本的には事業終了後に精算払いしますが、必要に応じて概算
払いが可能です。

※概算払いが必要な場合は、交付申請時（応募）の段階でご連絡ください。

【概算払いのとき】

☐ 請求書（様式第 10 号）

☐ 支払計画表

☐ 概算払い理由書

☐ 委任状 ※支払い先の口座名義が、申請者と相違している場合に必要

【精算払いのとき】

☐ 請求書（様式第 10 号）

☐ 委任状 ※支払い先の口座名義が、申請者と相違している場合に必要