**鉱石の道郷土学習活動支援事業**

**申請等書類一覧**

別紙１

**＜交付申請時（応募）＞ ※全ての様式について、メールでご提出ください。**

□ 補助金交付申請書

（様式第１号、別記 収支予算書、様式第１号の２、様式１ 補助事業計画書）

□ その他参考資料

（学校以外の団体等の場合、団体の概要、役員の名簿、定款又はこれに準ずる規約、会則等）

**＜変更申請時＞ ※全ての様式について、メールでご提出ください。**

□ 補助金変更交付申請書

（様式第３号、別記 収支予算書、様式１ 補助事業変更計画書）

**＜実績報告時＞**

**※その他参考資料でメール送付できないもの以外の様式については、メールでご提出ください。**

実績報告は事業完了日から30日以内または令和５年４月10日のいずれか早い日までに提出してください。

* 補助事業実績報告書

（様式第８号、別記 収支決算書、様式２ 補助事業実績報告書）

□ 領収書総括表、領収書（写）

□ その他参考資料

（補助事業により作成した資料、印刷物、写真、学習に使用した教材など）

**＜補助金請求時＞**※委任状以外の様式については、メールでご提出ください。

協議会からの補助金は基本的には事業終了後に精算払いしますが、必要に応じて概算払いが可能です。

**※概算払いが必要な場合は、交付申請時（応募）の段階でご連絡ください。**

【概算払いのとき】

 □ 請求書（様式第10号）

□ 支払計画表

□ 概算払い理由書

□ 委任状　※支払い先の口座名義が、申請者と相違している場合に必要

【精算払いのとき】

□ 請求書（様式第10号）

□ 委任状　※支払い先の口座名義が、申請者と相違している場合に必要