**商品販売促進事業**

**申請等書類一覧**

別紙１

**＜交付申請時（応募）＞**※全ての様式について、メールでご提出ください。

□ 補助金交付申請書

（様式第１号、別記 収支予算書、様式第１号の２、様式１ 補助事業計画書）

□ 団体等の概要、役員の名簿、定款又はこれに準ずる規約、会則等

□ その他参考資料

（設計図、イメージ画、既存商品の写真やパンフレットなど、企画内容がわかる資料）

**＜変更申請時＞**※全ての様式について、メールでご提出ください。

□ 補助金変更交付申請書

（様式第３号、別記 収支予算書、様式１ 補助事業変更計画書）

**＜実績報告時＞**

※展示用サンプル等のメール送付できないもの以外の様式については、メールにてご提出ください。

実績報告は事業完了日から30日以内に提出してください。

* 補助事業実績報告書

（様式第８号、別記 収支決算書、様式２ 補助事業実績報告書）

□ 領収書総括表、領収書（写）

□ 補助事業により作成した商品のわかる写真、展示用サンプル

**＜補助金請求時＞**※委任状以外の様式については、メールでご提出ください。

協議会からの補助金は基本的には事業終了後に精算払いしますが、必要に応じて概算払いが可能です。**※概算払いが必要な場合は、交付申請時（応募）の段階でご連絡ください。**

【概算払いのとき】

□ （様式第10号）請求書

□ 支払計画表

□ 概算払い理由書

□ 委任状

【精算払いのとき】

□ （様式第10号）請求書

□ 委任状